



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
IV Су-22-24/23-(1)-2
Дана: 20.07.2023. године
Ул.Вожда Карађорђа бр.23

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуге – Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу -Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује,

НАБАВКА БРОЈ: 25

I - Општи подаци о набавци

1. Наручилац: Виши суд у Нишу: Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Интернет страница: www.ni.vi.sud.rs.

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

2. Предмет набавке број 25 је услуга – Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу.

3. Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

4. Обилазак објекта може се обавити у периоду одређеном за подношење понуда, радним данима од 9,00 до 14,00 часова. Контакт особа за заказивање обиласка је Иван Недељковић домар Вишег суда у Нишу, телефон за контакт 018/504-007 или 018/504-001. О обиласку објекта домар Вишег суда у Нишу сачиниће записник који ће чинити саставни део документације поступка набавке.

5. Рок за подношење понуда: **7 дана** од дана упућивања позива за подношење понуда и објављивања Услови за учешће у поступку набавке, односно до **26.07.2023. године до 12:00 сати**.

6. Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **26.07.2023. године**, са почетком у **12:30 сати**, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Ниш канцеларија број 107 на 2. спрату.

7. Период трајања уговора: годину дана од дана закључења уговора.

8. Контакт особе: Драган Миладиновић и-мејл uprava@ni.vi.sud.rs, факс: 018/527-678, телефон 018/504-177, 018/504-207.

II - Подаци о предмету набавке

1. Опис предмета набавке: Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН: 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група.

3. Предметна набавка није обликована по партијама

4. Процењена вредност набавке: 275.000,00 динара без пдв-а

III - Техничке спецификације

Централни систем за климатизацију „DAIKIN EWYQ230“ састоји се од унутрашњих „Daikin fan-coils“ и расхладног агрегата „Daikin“ са хидро модулом и подстанице са измењивачем и пумпом на секундарном кругу.

1. Количина и опис

Ред. бр.	ОПИС	Количина
1.	Подплафонска јединица (са перивим филтерима)	114
2.	Касетне јединице	11

3.	Чилер	1
4.	Замена контролера DAIKIN	1
5.	Решавање проблема на одводу кондензата услед зачепљења	1
6.	Замена електролита вентилатора f-cooil	1
7.	Излазак на терен и дефектажа квара	1
8.	Радни сат за недефинисане позиције	1

1. Врста и опис услуга:

Извршилац је дужан да изврши:

1) Редовно сервисирање централног система климатизације у свему у складу са струком и правилима посла, који подразумева:

- Сезонски сервис подплафонских јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис касетних јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис Chiler-а са чишћењем;
- Контрола и прање измењивача спољне јединице са контролом гаса и евентуалном допуном;
- Провера и контрола функције свих елемената расхладне инсталације;
- Пуштање система у рад са контролом свих параметара;
- Детекција и отклањање узрока евентуалних аларма.

2) Ванредни сервис и поправке на позив Наручиоца који обухвата:

- дијагностику квара
- отклањање недостатака;
- замену резервног дела
- проверу исправности уређаја након склапања.

Извршилац је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на старост опреме.

Услуге из предмета набавке Извршилац је у обавези да врши на лицу места, у службеним просторијама Наручиоца, на позив Наручиоца.

2. Рок извршења услуге Редовног годишњег сервисирања централног система климатизације.

Рок за отпочињање извршења услуге редовног годишњег сервисирања централног система климатизације је најкасније 7 дана од дана пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца, путем мејла.

Рок за извршење услуге редовног годишњег сервисирања централног система климатизације је 20 дана од дана почетка извршења услуге, што ће се констатовати на записнику.

3. Рокови и начин извршења услуге у случају ванредних интервенција.

У случају већих ванредних интервенција (10.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања радова од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да, у случају потребе замене резервног дела или друге интервенције коју је потребно извршити, а која није предвиђена Условима за учешће у поступку набавке, писаним путем затражи сагласност Наручиоца за цену датог дела, цену услуге замене тог дела или друге интервенције које је потребно извршити, а које нису предвиђене Условима за учешће у поступку набавке.

Услуга започиње у уговореном року на основу позива од стране Наручиоца. Наручилац ће Извршиоцу доставити писани налог за сервис потписан од стране овлашћеног лица (поштом, факсом или слањем е-mail поруке). На основу тако добијеног налога Извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а у налог уписати врсту услуга по уговореним ценама, који ће потом потписати одговорно лице Наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Извршилац доставља рачун

Наручиоцу. У прилогу рачуна се мора налазити налог за сервис који је издат од стране Наручиоца. Наведени документи морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за одзив Извршиоца у случају ванредних интервенција (излазак на терен по добијеном налогу) је најдуже 2 радна дана од момента добијања писаног налога. Уколико се Извршилац не одазове позиву у наведеном року Наручилац задржава право раскида уговора. Извршилац се обавезује да услуге, које су предмет набавке врши само „по позиву“ овлашћеног лица Наручиоца. Извршилац је обавезан да води сервисне књижице у које ће се евидентирати све интервенције на предметном уређају и које ће при свакој интервенцији бити парафиране од стране радника Извршиоца и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Обавеза Извршиоца је набавка и уградња искључиво оригиналних резервних делова који се морају испоручивати у оригиналним фабричким паковањима. Замењени део се мора вратити Наручиоцу. Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 12 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Гаранција за извршене услуге

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца. У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

Уколико се појави недостатак у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је 48 сати од момента добијања писаног, односно усменог налога –у случају хитности.

2) Место извршења услуге

Места извршења услуга је зграда Вишег суда у Нишу, на адреси: Војда Карађорђа бр.23, Ниш. У случају било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе писаним путем обавестити изабраног Понуђача.

3) Начин извршења услуга

Услуге одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, **а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.**

4) Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-мејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

У случају ванредних интервенција, Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца најкасније у року од **2 радна дана** од позива овлашћеног лица Наручиоца.

5) Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга сервиса и отклањања кварова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

6) Рекламација

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније **три дана** по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 48 сати од пријема рекламације, без новчане надокнаде.

7) Праћење реализације и уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и комуникацију са Извршиоцем су:

Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе-телефон 018/504-177

Данијел Радуловић, шеф правосудне страже 018/504-101 и

Иван Недељковић домар Вишег суда у Нишу – телефон 018/504-001, 504-007.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама.

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак

одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

1.2) Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности - да је привредни субјект уписан у регистар који види Агенција за привредне регистре

2) Технички и стручни капацитет

- да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и то:

- да Понуђач има најмање једно запослено стручно лице за сервисирање опреме, са минимум средњом стручном спремом (запослено на одређено или неодређено време код Понуђача или ангажовано по основу уговора о пословно - техничкој сарадњи са другим правним лицем или ангажовано по основу уговора о делу, ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима).

- да понуђач поседује сертификат - потврду ауторизованог сервисног партнера од стране произвођача уграђене опреме.

- Да Понуђач има најмање један сервис у Нишу (сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем)

1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона:

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1 Закона, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих услова из члана 111 и члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да привредни субјект испуњава услове за обављање професионалне делатности, односно има одговарајући технички и стручни капацитет. Привредни субјект је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања позива за извршење услуге, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Привредним субјектима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити пријемној канцеларији суда број 76, **непосредно или путем поште**, на адресу:

Виши суд у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ-Сервисирање централног система климатизације, НАБАВКА БРОЈ 25 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.07.2023. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Улова за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Привредни субјекти подносе заједничку понуду, образце дате у Уловима за учешће у поступку набавке потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови из групе понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) У овој набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за набавку - Сервисирање централног система климатизације, НАБАВКА БРОЈ 25 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци. Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

9) Рок и начин плаћања:

Понуђач фактуру доставља/региструје кроз Централни регистар фактура Вишем суду у Нишу ул. Војда Карађорђа бр.23.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема, потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, у ул. Војда Карађорђа бр.23, на рачун Понуђача.

У случају промене адресе на коју ће Понуђач Наручиоцу достављати фактуре, Наручилац ће о томе

Понуђача благовремено обавестити писаним путем.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

10) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

11) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је понуђач учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

12) Додатне информације и појашњења

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 97. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, путем факса: +381 (18) 527-678, или на email адресу uprava@ni.vi.sud.rs, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку број 25“

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

13) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111 и члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чија понуда има дужи рок важења. Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, извршиће се избор најповољније понуде понуђача чија понуда има краћи рок за одзив.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из Улова за учешће у поступку набавке—одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

15) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају заједничке понуде)

16) Измене и допуне Улова за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуну Улове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном

за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

17) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

18) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретње поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;

4) није достављена ниједна понуда;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријуме за избор привредног субјекта Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

19) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем чија је понуда прихватљива.

20) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци или обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 3 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка набавке.

21) Праћење реализације уговорених обавеза и комуникација са извршиоцем

Лица одговорна за праћење и реализацију уговорних обавеза и комуникацију са извршиоцем у периоду трајања уговора су:

Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе тел:018/504-177,

Данијел Радуловић, шеф правосудне страже 018/504-101,

Иван Недељковић, домар Вишег суда у Нишу 018/504-001.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу - набавка број 25

Понуда број: _____ Датум: _____ . године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла

Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

II Пословно име или скраћени назив Подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра

Пословно име или скраћени назив Подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за одзив у случају ванредних интервенција:	_____ радна дана (најдуже 2 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку услуга – Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу, број 25, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- * Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.
- **У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.
- ***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.
- **** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу - набавка број 25				
Р.бр.	Врста услуге	Јединица мере комад	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
	2	3	4	5
1.	Сервис подплафонских јединица	114		
2.	Сервис касетних јединица	11		
3.	Сервис чилера	1		
4.	Замена контролера DAIKIN	1		
5.	Чишћење одвода кондензата	1		
6.	Замена кондензатора вентилатора	1		
7.	Излазак на терен и установљавање квара	1		
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ:				
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):				
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

**У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 4 „цена услуге са урачунатом ценом норма часа без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

**У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 5 „ цена услуге са урачунатом ценом норма часа са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова.*

НАПОМЕНА:

У обрасцу структуре цене нису наведене све услуге већ само оне које су неопходне и најчешће. Цене за евентуалне резервне делове и друге услуге мора да прате тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама и биће посебно фактурисане према важећем ценовнику Понуђача. Понуђач је обавезан да поднесе понуду за све ставке наведене у спецификацији.

Укупна понуђена цена услуга које су наведене у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене служи као елемент критеријума за оцену и рангирање понуда, док ће се остале поправке и друге интервенције вршити према стварним потребама наручиоца током периода важења уговора.

Уговор ће бити реализован максимално до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну набавку.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити поправку или другу интервенцију и уградњу резервног дела и потрошног материјала за које није исказана цена у Обрасцу структуре цене, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача (извршиоца).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV 22-24/23-(1)

Дана _____

Н И Ш

У Г О В О Р О Н А Б А В Ц И У С Л У Г А

Закључен између:

1. Република Србија, **ВИШИ СУД У НИШУ**, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, кога заступа председник суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ број 106399334, Матични број 17772988

и
2. _____ ул. _____ бр. _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ број _____ Матични број: _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27 став 1 тач.1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка услуга-Редовно годишње сервисирање и поправка централног система климатизације зграде Палате правде у Нишу - набавка број 25.

- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2023. године (*понуђава Извршилац*),

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет овог уговора је редовно и ванредно годишње сервисирање централног система климатизације „DAIKIN“ у свему према техничким карактеристикама-опису Наручиоца и изабраној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

1) Редовно сервисирање централног система климатизације у свему у складу са струком и правилима посла, који подразумева:

- Сезонски сервис подплафонских јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис касетних јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис Chiler-а са чишћењем;
- Контрола и прање измењивача спољне јединице са контролом гаса и евентуалном допуном;
- Провера и контрола функције свих елемената расхладне инсталације;
- Пуштање система у рад са контролом свих параметара;
- Детекција и отклањање узрока евентуалних аларма.

2) Ванредни сервис и поправке на позив Наручиоца који обухвата:

- дијагностику квара

- отклањање недостатака;
- замену резервног дела
- проверу исправности уређаја након склапања.

Извршилац је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на старост опреме.

Услуге одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе и у складу са условима прописаним у Условима за учешће у поступку набавке, **а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.**

У случају већих ванредних интервенција (10.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања радова од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да, у случају потребе замене резервног дела или друге интервенције коју је потребно извршити, а која није предвиђена Условима за учешће у поступку набавке, писаним путем затражи сагласност Наручиоца за цену датог дела, цену услуге замене тог дела или друге интервенције које је потребно извршити, а које нису предвиђене Условима за учешће у поступку набавке.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 2.

Вредност овог уговора одговара процењеној вредности и финансијском оквиру набавке, што износи **275.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а**, односно 330.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Извршилац за време трајања уговора нема право на повећање цена исказаних у обрасцу структуре цене.

Наручилац може, након закључења овог уговора о набавци, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност измене мора бити мања од 10 % првобитне вредности уговора, у складу са одредбом члана 160. став 1. тачка 1. Закона.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за сваку појединачно извршену услугу која је предмет овог Уговора плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, на рачун Извршиоца број _____ (*попуњава извршилац*) који се води код пословне банке _____.

Рок извршења услуге

Члан 4.

Рок извршења услуге Редовног годишњег сервисирања централног система климатизације.

Рок за отпочињање извршења услуге редовног годишњег сервисирања централног система климатизације је најкасније 7 дана од дана пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца, путем мејла.

Рок за извршење услуге редовног годишњег сервисирања централног система климатизације је 20 дана од дана почетка извршења услуге, што ће се констатовати на записнику.

Рокови и начин извршења услуге у случају ванредних интервенција.

Члан 5.

У случају већих ванредних интервенција (10.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања радова од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да, у случају потребе замене резервног дела или друге интервенције коју је потребно извршити, а која није предвиђена Условима за учешће у поступку набавке, писаним

путем затражи сагласност Наручиоца за цену датог дела, цену услуге замене тог дела или друге интервенције које је потребно извршити, а које нису предвиђене Условима за учешће у поступку набавке.

Услуга започиње у уговореном року на основу позива од стране Наручиоца. Наручилац ће Извршиоцу доставити писани налог за сервис потписан од стране овлашћеног лица (поштом, факсом или слањем е-mail поруке). На основу тако добијеног налога Извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а у налог уписати врсту услуга по уговореним ценама, који ће потом потписати одговорно лице Наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Извршилац доставља рачун Наручиоцу. У прилогу рачуна се мора налазити налог за сервис који је издат од стране Наручиоца. Наведени документи морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за одзив Извршиоца у случају ванредних интервенција (излазак на терен по добијеном налогу) је _____ радна дана (најдуже 2 радна дана) од момента добијања писаног налога. Уколико се Извршилац не одазове позиву у наведеном року Наручилац задржава право раскида уговора. Извршилац се обавезује да услуге, које су предмет набавке врши само „по позиву“ овлашћеног лица Наручиоца. Извршилац је обавезан да води сервисне књижице у које ће се евидентирати све интервенције на предметном уређају и које ће при свакој интервенцији бити парафиране од стране радника Извршиоца и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Обавеза Извршиоца је набавка и уградња искључиво оригиналних резервних делова који се морају испоручивати у оригиналним фабричким паковањима. Замењени део се мора вратити Наручиоцу.

Начин позивања

Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца за ту намену позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-мејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-мејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

У случају ванредних интервенција, Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца најкасније у року од _____ радна дана (највише 2 радна дана) од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Гаранција за извршене услуге

Члан 8.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде _____ месеци (најмање 12 месеци) а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца. У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

Уколико се појави недостатак у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

Рекламација

Члан 9.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније **три дана** по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 48 сати од пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Мере заштите

Члан 10.

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга сервиса и отклањања кварова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005 , 91/2015 и 113/2017).

Место извршења услуге

Члан 11.

Место извршења услуга је зграда Вишег суда у Нишу, на адреси: ул. Војда Карађорђа бр.23.

У случају било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе обавестити писаним путем Извршиоца.

Начин извршења услуга

Члан 12.

Услуге одржавања, поправке, уградње и замена делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, по позиву, у складу са прописаним Техничким карактеристикама у Условима за учешће у поступку набавке које чине саставни део овог Уговора, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

Извршилац је обавезан да води сервисне књижице у које ће се евидентирати све интервенције на предметном уређају и које ће при свакој интервенцији бити парафиране од стране радника Извршиоца и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Промене података

Члан 13.

Извршилац је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени података и да је документује на прописан начин.

Праћење реализације уговора

Члан 14.

Лица одговорна за праћење реализације уговорних обавеза, за позивање и комуникацију са Извршиоцем је шеф информатичко-техничке службе Драган Миладиновић телефон: 018/504-177, Данијел Радуловић шеф правосудне страже 018/504-101 и Домар Вишег суда у Нишу Иван Недељковић 018/504-001, 504-007.

Лице одговорно за праћење и контролу финансијског извршења уговора и испостављених фактура је габријела Јорданов, шеф рачуноводства: 018/504-203.

Трајање уговора

Члан 15.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца и то на период од годину дана од

закључења уговора, односно до утрошка новчаних средстава намењених за ову набавку.

Утрошком новчаних средства намењених за ову набавку из члана 2, сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 16.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 17.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуге више од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 5. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико утврди да извршене услуге поседују одређене квантитативне и/или квалитативне недостатке и уколико Извршилац исте не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у роковима предвиђеним овим уговором.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 20.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

** Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*

** Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*

** Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*

** Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из Услови за учешће у поступку набавке, при чему могу бити повољније за понуђача.*